

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WOLI PRZYBYSŁAWSKIEJ OD 1 WRZEŚNIA 2020 r.**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166) - § 18,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493).
- Wytoczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych placówek od 1 września 2020 r.
- Wytoczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

### **§ 1 Cel i zakres regulaminu.**

Celem Regulaminu jest ustalenie zasad funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Woli Przybysławskiej, służących zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19.

Regulamin dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów oraz rodziców oraz osób przebywających na terenie placówki.

### **§ 2 Organizacja pracy szkoły**

1. Zajęcia w szkole odbywają się zgodnie z ustalonym tygodniowym planem zajęć, w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Na głównych drzwiach wejściowych umieszcza się informacje o obowiązku zakrywania nosa i ust, dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środków dezynfekujących.
3. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły, poza dziećmi poniżej 6 r.ż. zobowiązane są do stosowania ochrony nosa i ust.
4. Ogranicza się w miarę możliwości przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz. Każda osoba dorosła niebędąca pracownikiem szkoły może przebywać jedynie w wyznaczonych do tego strefach. Wchodząc do szkoły zapisuje swoje dane osobowe w Rejestrze osób wchodzących na teren szkoły.
5. Na terenie placówki mogą przebywać jedynie osoby zdrowe, nie wykazujące objawów chorobowych, takich jak podwyższona temperatura, kaszel, katar.

6. Uczniowie korzystający z szatni zobowiązani są do zachowania dystansu, sprawnego przebrania się, pozostawienia ubrań w należyтым porządku oraz opuszczenia pomieszczenia.
7. Każda klasa pozostawia swoje ubrania w miejscu do tego wyznaczonym.
8. Zajęcia lekcyjne odbywają się w przypisanych do planu salach. Należy w miarę możliwości unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
9. Uczniowie kl. I-III przebywają w swoich salach na wszystkich zajęciach, poza informatyką i wychowaniem fizycznym.
10. Nauczyciele kl. I-III organizują przerwy dla uczniów zgodnie z ich potrzebami, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
11. W czasie przerwy sale lekcyjne i korytarze są wietrzone.
12. W czasie przerw, o ile pozwalają na to warunki pogodowe, uczniowie mogą przebywać na świeżym powietrzu na terenie przyszkolnym.
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce / szufladzie. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
16. Do odwołania z sal przedszkolnych i klas I-III usunąć należy wykładziny dywanowe.
17. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, materace, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy po każdej lekcji czyścić lub zdezynfekować.
18. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.

### **§ 3 Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych**

1. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko w pełni zdrowe dzieci: bez żadnych objawów chorobowych. Również opiekunowie muszą być zdrowi.
2. Gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki, a o fakcie tym niezwłocznie powiadomić wychowawcę i dyrektora szkoły.
3. Tuż po wejściu do przedszkola każdy ma obowiązek zdezynfekowania rąk preparatem, który umieszczony jest w szatni (wraz z instrukcją dezynfekcji rąk). Dotyczy to tylko osób dorosłych. Dzieci, które wejdą na salę, natychmiast przejdą do łazienki, gdzie dokładnie umyją ręce wodą z mydłem. Dzieci do 6 r.ż. nie mają obowiązku zakładania maseczek i dezynfekcji rąk.

4. W szatni może przebywać jeden rodzic/opiekun z dzieckiem. W czasie przebywania w szatni innego rodzica/opiekuna, należy poczekać na jego wyjście na zewnątrz przed przedszkolem lub zachować dystans społeczny 1.5. Zalecamy, aby w miarę możliwości odprowadzał i odbierał dziecko z przedszkola ten sam rodzic/opiekun. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni skąd dzieci odbierane są przez nauczyciela.
5. Dzieci mogą przynosić ze sobą zabawki łatwe do zdezynfekowania. Dzieci będą przebywać w sali, która przynajmniej raz na godzinę będzie wietrzona.
6. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który znajduje się w gabinecie dyrektora i salach przedszkolnych. Po każdym użyciu zostaje zdezynfekowany.
7. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych, nauczyciele informują rodziców telefonicznie. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko niezwłocznie po otrzymaniu informacji z przedszkola. Dziecko z objawami chorobowymi będzie odizolowane w pomieszczeniu przeznaczonym na Izolatorium, z zachowaniem dystansu od innych osób. Funkcję Izolatorium pełni salka gimnastyczna, która w sytuacji konieczności odizolowania ucznia zostaje wyłączona z użytkowania. Dzieckiem umieszczonym w izolacji opiekuje się, do momentu odebrania przez rodziców, wyznaczony pracownik obsługi.
8. Rodzice zobowiązani są udostępnić wychowawcy nr telefonu tzw. alarmowego, na który w każdej chwili będzie można się skontaktować w sytuacji pogorszenia stanu zdrowia dziecka.
9. W sali, w której będą przebywać dzieci, nie może być zabawek, przedmiotów, sprzętów, których nie da się sprawnie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany), a wykorzystywane przedmioty, sprzęty będą na bieżąco czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce.
11. Zapewniamy odpowiedni poziom higieny, z czym wiąże się zwiększona częstotliwość czyszczenia i dezynfekcji powierzchni, a także obowiązek dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe wchodzące na teren przedszkola. Dozownik z płynem odkażającym znajduje się tuż przy wejściu do przedszkola. Każdy rodzic, czy opiekun powinien zakrywać nos i usta.
12. Dzieci bezpośrednio po wejściu do przedszkola umyją ręce.
13. Codzienne prace porządkowe prowadzone na terenie przedszkola podlegają szczegółowemu monitorowaniu ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników a także terenu placu zabaw.
14. Personel opiekujący się dziećmi będzie zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
15. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości wyjście w pobliski teren.

### **§ 3 Organizacja pracy biblioteki**

1. Biblioteka jest dostępna dla uczniów w poniedziałki i piątki w godz. 11.30 – 14.00
2. Aby ograniczyć grupowanie się uczniów w bibliotece wprowadza się następujący harmonogram korzystania z wypożyczalni:
  - Poniedziałek – kl. V-VIII
  - Piątek – kl. I-III oraz oddział przedszkolny 5-6 latków.
3. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
4. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, zachowanie odległości między użytkownikami oraz konieczność stosowania maseczek ochronnych przez osoby przebywające w pomieszczeniu.
5. Jednocześnie w pomieszczeniu biblioteki nie może przebywać więcej niż 5 uczniów, pozostali czekają na korytarzu lub przychodzą na kolejnej przerwie.
6. Nauczyciel bibliotekarz w trakcie wykonywania pracy korzysta ze środków ochrony osobistej (maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki).
7. Ze względów bezpieczeństwa książki podaje bibliotekarz, uczniowie nie mogą sami zdejmować książek z półek.
- 8.

### **§ 4 Organizacja zajęć WF**

1. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
2. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
4. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne.
5. Zajęcia teoretyczne z wychowania fizycznego obejmują:
  - 1) planowanie, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego,
  - 2) edukację prozdrowotną, zasady zdrowego trybu życia,
  - 3) zasady gier sportowych,
  - 4) historię Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i starożytności,
  - 5) udział w projektach sportowych, np. przygotowanie prezentacji lub filmu promujących działania sportowe szkoły.

## **§ 5 Organizacja zajęć w pracowni komputerowej**

1. Przed wejściem do sali komputerowej uczniowie myją lub dezynfekują ręce.
2. Komputer można włączyć lub wyłączyć jedynie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Uczniowie mogą logować się tylko na swoje konta. Pliki z lekcji zapisują na pendrivach
4. Wszystkie nieprawidłowości zauważone podczas pracy z komputerem należy natychmiast zgłosić nauczycielowi
5. Nie wolno wprowadzać żadnych zmian w plikach systemu operacyjnego ani w systemie zabezpieczeń
6. Nie wolno podłączać do komputera dodatkowych urządzeń, ani odłączać żadnych elementu zestawu komputerowego
7. Podczas pracy z komputerem obowiązują ogólne przepisy BHP dotyczące obsługi urządzeń elektronicznych
8. Uczniowie podczas zajęć sumiennie wykonują pracę, pracując przy wyznaczonym stanowisku nie przemieszczając się
9. Uczniowie stosują zasady ochrony podczas kichania i kaszlu (zakrywają usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką) W przypadku użycia chusteczki jednorazowej uczeń wyrzuca ją do kosza i dezynfekuje ręce
10. Po zakończeniu zajęć uczniowie zostawiają swoje stanowiska pracy w idealnym porządku
11. Po każdych zajęciach sala jest wietrzona, a obudowa laptopów i myszki dezynfekowane.

## **§ 6 Organizacja zajęć świetlicowych**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Grupa uczniów jednocześnie korzystających z zajęć świetlicowych nie może być większa niż 25 osób, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Należy w miarę możliwości przestrzegać zasady rozdzielania grup i nie przebywania ze sobą jednocześnie uczniów należących do różnych grup. czasie zajęć świetlicowych należy zachować dystans społeczny wynoszący co najmniej 1,5 m przy założeniu, że warunek ten dotyczy uczniów należących do różnych grup. Uczniowie należący do jednej grupy mogą zajmować te same stoliki w czasie zajęć.
4. W celu zrealizowania warunku z ust. 3 świetlicę dzieli się na dwie strefy. Uczniowie różnych oddziałów powinni zajmować odrębną strefę.
5. W przypadku zakwalifikowania powiatu, na terenie którego znajduje się szkoła do strefy czerwonej lub żółtej pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej lub żółtej.

6. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp wychowankom. Korzystanie z nich powinno odbywać się pod nadzorem opiekuna.
7. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków i rozpoczęciem zajęć oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali świetlicowej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp wychowankom. W szczególności należy usunąć wszelkie pluszowe zabawki, których pranie jest niemożliwe oraz zasłony okienne.

#### **§ 7 Organizacja przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach**

1. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. W czasie przerwy nauczyciel przebywa z uczniami w sali lub na świeżym powietrzu. W sytuacji, kiedy nauczyciel nie może pozostać w sali z grupą (np. dyżur) wyprowadza dzieci na korytarz i oddaje pod opiekę innego nauczyciela dyżurującego.
2. W pozostałych klasach przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć przyjętym odrębnym zarządzeniem.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. W czasie przerwy uczniowie przebywają w pobliżu sali, w której mają lekcje.
6. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
7. W razie konieczności przejścia do innej części szkoły, uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
8. Na terenie szkoły, w czasie przerwy jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy.

## **§ 8 Dezynfekcja pomieszczeń**

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki dziecięce oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają uczniowie ani inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, telefoniczna, – co najmniej dwa razy dziennie: tj. rano po przyjeździe do pracy / przyjeździe uczniów do szkoły, oraz po zakończeniu zajęć lekcyjnych i rozejściu się uczniów do domów.
6. Pracownicy szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach rano przed każdymi zajęciami i po ich zakończeniu, a także jeśli zachodzi taka potrzeba w ciągu dnia.
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować zabawki lub inny sprzęt, po każdym użyciu przez ucznia.
8. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## **§ 9 Dezynfekcja zabawek i sprzętu**

1. Podczas mycia zabawek i sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub wyszorować specjalnym preparatem i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
2. Przedmioty (zabawki i sprzęty) należy spryskać preparatem do dezynfekcji pod nazwą: Trisept Max, pozostawić do wyschnięcia, a następnie dokładnie opłukać wodą. Nie należy stosować tych preparatów do zabawek pluszowych.
3. Należy ściśle przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wypisanych na używanych preparatach – ten czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego. Po dezynfekcji

każdy przedmiot należy opłukać wodą lub przetrzeć wilgotną ściereczką (zależy od używanego środka do dezynfekcji i zaleceń określonych przez producenta).

### **§ 10 Czystczenie sprzętów w ogrodzie przedszkolnym / na boisku szkolnym**

1. Pracownicy szkoły są zobowiązani do czyszczenia detergentem jeden raz dziennie wyznaczonego sprzętu w ogrodzie przedszkolnym / na boisku szkolnym oraz dezynfekcji używanego przez dzieci/uczniów sprzętu.
2. W celu wyczyszczenia sprzętu z plastiku, metalu i drewna (w ogrodzie przedszkolnym / na boisku szkolnym) należy oczyścić powierzchnię przedmiotów wodą z mydłem lub środkiem dezynfekującym za pomocą spryskiwacza i pozostawić do wyschnięcia, tak aby odparował chlor (lub inny środek dezynfekujący).

### **§ 11 Kontakt z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia**

1. W czasie trwającej epidemii koronawirusa przez cały czas pobytu uczniów w szkole nauczyciele mają obowiązek obserwować uczniów i monitorować ich stan zdrowia.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych lub uzyskania od ucznia informacji o złym samopoczuciu nauczyciel ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, za zgodą rodziców, można dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność.
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców o złym stanie zdrowia ucznia, korzystając z uzgodnionej z nimi ścieżki szybkiej komunikacji - przesyła wiadomość na podany adres e-mail lub zadzwoni pod wskazany tzw. alarmowy numer telefonu.
5. Rodzice, dla których drogą szybkiej komunikacji jest wiadomość e-mail zobowiązani są do systematycznego przeglądania poczty.
6. Rodzice powiadomieni o stanie zdrowia dziecka i występujących objawach zobowiązani są do przybycia do szkoły i przejęcia opieki nad dzieckiem tak szybko jak to możliwe.
7. W przypadku objawów nieświadczących o zakażeniu koronawirusem rodzice powinni zabrać dziecko do domu i umówić wizytę u lekarza.
8. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną powiadamiając o występujących u dziecka objawach. Pracownik stacji na podstawie wywiadu zarekomenduje dalszy sposób postępowania.
9. W przypadku pojawienia się zagrożenia związanego z pogorszeniem się stanu zdrowia ucznia, dyrektor sprowadza fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, jeszcze przed przyjazdem rodziców. Natychmiast powiadamia telefonicznie rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.



## **§ 12 Zasady dostarczania posiłków przez firmę zewnętrzną**

1. Posiłki dostarczane do szkoły może zapewniać tylko sprawdzona, zarejestrowana przez Państwową Inspekcję Sanitarną firma zewnętrzna, spełniająca wymagania dotyczące prawidłowego żywienia dzieci i młodzieży.
2. W sytuacji ryzyka epidemicznego od dostawcy posiłków wymagane jest spełnienie rygorów sanitarnych zapewniających uczniom bezpieczeństwo.
3. Firma cateringowa nie powinna prowadzić dostaw posiłków do miejsc o podwyższonym ryzyku występowania koronawirusa.
4. Firma cateringowa powinna zagwarantować, że poza przestrzeganiem standardów higieny i bezpieczeństwa dotyczących żywności (wdrożenie systemów oraz certyfikatów GMP/GHP oraz HACCP) wprowadziła nowe, zaostrzone procedury zobowiązujące do:
  - 1) przygotowywania i przewożenia posiłków tylko przez zdrowych pracowników (codzienne kontrole temperatury). Osoby chore i wykazujące objawy chorobowe nie powinny ani przygotowywać ani dostarczać posiłków.
  - 2) noszenia przez osoby zajmujące się przygotowywaniem żywności jednorazowych rękawiczek, maseczek, czepków i specjalnych fartuchów ochronnych,
  - 3) czyszczenia płynami dezynfekującymi całego sprzętu do przygotowywania żywności,
  - 4) posiadania stanowisk do dezynfekcji rąk,
  - 5) zachowania odpowiednich warunków w trakcie transportu (higiena i temperatura transportu, odpowiednie pojemniki transportowe itd.) oraz wyposażenia przewożących posiłki w zestawy rękawiczek jednorazowych oraz płynów do dezynfekcji.
5. Posiłki dla uczniów powinny być przywożone do szkoły w gotowych zestawach zawierających jednorazowe pojemniki i jednorazowe sztućce dołączone do zestawu.
6. Pracownik przekazujący posiłki oraz pracownik szkoły, który je przyjmuje powinni zachować niezbędne środki ostrożności: mieć osłoniętą twarz maseczką, na rękach rękawiczki jednorazowe, zachować bezpieczny odstęp.
7. Osoba dostarczająca posiłki do szkoły powinna myć lub dezynfekować ręce przed i po każdej dostawie. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one zmieniane często, szczególnie po wszelkich czynnościach niezwiązanych z żywnością. Używanie rękawiczek nie może zastąpić mycia rąk.
8. Odbiór odpowiednio spakowanych zestawów powinien odbywać się sprawnie, by ograniczyć czas przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły do niezbędnego minimum.
9. Opakowania ze szczelnie zamkniętymi zestawami powinny być pozostawiane w miejscu wskazanym przez pracownika szkoły.
10. Przed wniesieniem opakowań z zestawami do pomieszczenia, w którym zostaną rozpakowane powinny być one zdezynfekowane (istnieje ryzyko, że koronawirus będzie obecny na opakowaniu).

11. Pracownik szkoły powinien otwierać opakowania z dostawy w rękawiczkach albo myć lub dezynfekować ręce po dotknięciu opakowań.
12. Dostarczone do szkoły posiłki muszą być przechowywane we właściwej temperaturze dla potraw ciepłych i potraw serwowanych na zimno.
13. Przed podaniem posiłków uczniowie powinni dokładnie umyć ręce.
14. Po spożyciu posiłku przez uczniów opakowania powinny być szybko usunięte ze stołówek na zewnątrz szkoły, zgodnie z przygotowaną instrukcją utylizacji odpadów (pojemników jednorazowych).

Regulamin obowiązuje od 1 września 2020 r.